



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Auxiliar de Mecánica Automotriz	Clase: 03	Categoría: Operativo
Dependencia jerárquica: División de Servicios de apoyo		
Puesto al que se reporta: Jefe de Sección Transporte		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Colaborar en la revisión y reparación de los vehículos institucionales, así como también en la verificación de la efectividad de las reparaciones realizadas por talleres contratados, con el propósito de garantizar el adecuado y oportuno funcionamiento de los mismos.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Bachiller, Técnico Vocacional sector metal-mecánica.
- Experiencia Previa: No requiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Colaborar con la evaluación del estado físico y mecánico de los vehículos, para determinar el envío de éstos al taller.
- Apoyar la supervisión de reparaciones automotrices que realizan las empresas suministrantes de los servicios, con la finalidad de verificar que los talleres efectúen lo necesario para el buen funcionamiento de los vehículos.
- Realizar reparaciones a los automotores, mediante la inspección física y el análisis de fallas reportadas por los solicitantes, a fin de determinar el tipo de procedimiento a ejecutar.
- Verificar el funcionamiento adecuado del equipo a utilizar y reportar cualquier anomalía a fin de que éste sea verificado y se realicen las gestiones correspondientes.
- Limpiar el área y/o equipo, de acuerdo a las necesidades, a fin de mantener la higiene de su lugar de trabajo.

Funciones comunes aplicables al puesto

- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras leyes que regulan los procesos de la Sección.



- Ingresar datos al sistema de información específico del área, a fin de procesar o mantener actualizados los registros.
- Llevar registros actualizados de los trámites y/o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan de insumo para la generación de reportes.
- Atender consultas y/o reclamos brindando información para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Apoyar al área de trabajo, cuando sea necesario realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del Conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Muestra interés en adquirir conocimientos.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Opina y propone mejoras.
- Dispuesto para ayudar.



Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Minuciosidad

- Presta atención a los detalles.
- Se esmera por la calidad de su trabajo.

Organización

- Ordena adecuadamente sus tareas.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Valora las ideas y experiencia de otros.